

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Усть-Кудинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

« 21 » 02 20 24 г.

№ 60

Об открытии лагеря
дневного пребывания детей
в 2024 году на базе школы

На основании приказа Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования от 29.01.2024 г. № 25/24 «Об организации работы лагерей дневного пребывания в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г. на базе МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ». Количество детей в ЛДП – 60 человек.
2. Установить режим работы лагеря дневного пребывания с 08-30 часов до 14-30 часов без дневного сна, с организацией двухразового питания (завтрак, обед) в соответствии с приложением 12 к постановлению главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»».
3. Установить количество дней в смене ЛДП – 15 дней; выходные дни: 8,9,12,15,16,22,23 июня 2024 г.
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей Проничкину Анну Геннадьевну, заместителя директора по воспитательной работе.
5. Утвердить список педагогических работников лагеря дневного пребывания детей, а именно:
 - Будкина Татьяна Николаевна, учитель начальных классов;
 - Геласимова Надежда Гавриловна, учитель начальных классов;
 - Елисеева Светлана Игоревна, учитель начальных классов;
 - Шилякина Инна Нургаязовна, учитель начальных классов.
6. Начальнику ЛДП Проничкиной А.Г.:
 - 6.1. Подготовить всю необходимую документацию для открытия лагеря дневного пребывания детей и подать заявление и пакет документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области».
 - 6.2. Взять под личный контроль прохождение гигиенического обучения и медицинского осмотра в том числе бактериологического и вирусологического обследования на кишечные инфекции (норо, рота и других возбудителей кишечной инфекции) работников пищеблока, деятельность которых связана с производством хранения, реализации пищевых продуктов и питьевой воды, обследование вновь прибывших работников ЛДП на кишечные протозоозы.
 - 6.3. Совместно с педагогическими работниками разработать план работы, направленный на охрану и безопасность здоровья детей, оформить уголок ЛДП, проводить систематическую профилактическую работу среди воспитанников по предупреждению правонарушений, детского дорожно-транспортного травматизма, охране здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
 - 6.4. Осуществлять контроль за организацией полноценного сбалансированного питания, физического воспитания и закаливания детей, созданием полноценных условий для

отдыха и оздоровления, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.5. Обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в ЛДП, разработав эффективные формы и методы.

7. Сверкуновой Е.В., заместителю директора по хозяйственной работе передать в исправном состоянии кабинеты: №23, №30, №34, №35 для проведения воспитательной и оздоровительной работы и кабинет № 25 для просушивания одежды и обуви детей начальнику ЛДП Проничкиной А.Г.

8. Сверкуновой Е.В., заместителю директора по ХР:

8.1. Провести необходимую подготовку к открытию лагеря дневного пребывания детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил в соответствии с СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8.2. Совместно с Куриловой И.Г., специалистом по охране труда провести мероприятия по проверке исправности спортивного и игрового оборудования.

8.3. Осуществлять контроль материально-технической базы пищеблока: по оборудованию бесперебойной подачи воды, по обеспечению условий для соблюдения личной гигиены работниками пищеблока, по проверке исправности технологического и холодильного оборудования.

Директор



И.Г. Чеснокова