

МОУ ИРМО "Усть-Кудинская СОШ"

УТВЕРЖДЕНА
приказом МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»
от «30» августа 2023 года № 258

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Информатика»
для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1) 7-9 классы

Составитель: Маркина Р.Ф.,
учитель информатики
высшей категории

Усть-Куда – 2023

Содержание учебного предмета.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Информатика".

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

7 класс

	Тема	Основные виды учебной деятельности
	Практика работы на компьютере.	
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.

2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	Называть, показывать основные устройства компьютера.
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.
5-6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.
7-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	
9	Практика работы на компьютере.	
10	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера.
	Работа с простыми информационными объектами.	
11-12	Текст (создание, сохранение).	Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
13-14	Текст (преобразование, сохранение).	
15	Текст (удаление).	
16	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	
	Работа с простыми информационными объектами.	
17	Редактирование текста. Практическая работа.	Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
18-19	Таблица (создание, сохранение).	Создавать документ, называть, сохранять его. Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.
20-21	Таблица (преобразование, сохранение).	
22	Таблица (удаление).	
23	Вывод текста на принтер.	Выводить текста на принтер.

24-25	Работа с рисунками в графическом редакторе.	Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.
26	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.	Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.
	Поиск и обработка информации	
27	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.
28	Способы получения, хранения, переработки информации.	
29	Поиск информации в Интернете.	
30	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	
	Общение в цифровой среде	
32	Создание почтового ящика.	Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.
32-33	Создание и передача сообщений.	
34	Создание странички в социальной сети.	Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.

8 класс

№	Тема	Основные виды учебной деятельности
	Практика работы на компьютере.	

1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	Называть, показывать основные устройства компьютера.
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.
5-6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.
7-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	
	Работа с простыми информационными объектами.	
9	Текст (создание, сохранение).	Создавать документ, называть, сохранять его.
10-11	Текст (преобразование, сохранение).	Удалять слово, предложение, весь документ.
12	Текст (удаление).	Набирать текст без ошибок.
13-14	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	Редактировать текст.
15-16	Редактирование текста. Практическая работа.	Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.

	Работа с простыми информационными объектами.	
17-18	Таблица (создание, сохранение).	Создавать документ, называть, сохранять его.
19-20	Таблица (преобразование, сохранение).	Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.
21	Таблица (удаление).	Удалять слово, предложение в таблице.
22-23	Работа с таблицей. Практическая работа.	Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.
24	Вывод текста на принтер.	Выводить текста на принтер.
25-26	Работа с рисунками в графическом редакторе.	Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.
27-30	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.
31-32	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	Создавать документ, называть, сохранять его.
33-34	Редактирование текста. Практическая работа.	Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
9 класс		
	Поиск и обработка информации	
1-2	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.
3-4	Способы получения, хранения, переработки информации.	
5	Поиск информации в Интернете.	

6	Поиск информации внутри компьютера.	
7	Поиск информации на съёмном носителе.	
	Общение в цифровой среде	
8	Создание почтового ящика.	Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик.
9-10	Создание и передача сообщений.	Принимать и передавать сообщения.
11	Создание странички в социальной сети.	Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.
12	Передача и принятие сообщений в социальных сетях.	
	Технология ввода информации в компьютер	
13-14	Ввод текста.	Набирать текст.
15-16	Запись звука с помощью микрофона.	Записывать звуки с помощью микрофона и воспроизводить их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить скачанные звуки.
17-18	Запись изображения с помощью видеокамеры.	Записывать изображения с помощью видеокамеры их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить видео.
19-20	Сканирование рисунков.	Сканировать рисунки.
21	Редактирование сканированных рисунков.	Редактировать сканированные рисунки.
	Технология ввода информации в компьютер	
22-23	Сканирование фотографий.	Сканировать фотографии.
24	Редактирование сканированных фотографий.	Редактировать фотографии.
25	Сканирование текста.	Сканировать текст.
26	Сканирование таблицы.	Сканировать таблицы.
27	Распечатка текста.	Распечатывать текст.
28	Распечатка рисунков, фотографий.	Распечатывать фотографии, рисунки.

29	Использование сменных носителей (флэш-карт).	Использовать сменные носители для хранения информации, переносить информацию на сменный носитель и наоборот.
30	Учёт ограничений в объёме записываемой информации.	Определять объём хранящейся информации на сменном носителе.
31	Создание презентаций. Размер слайда.	Создавать презентацию (самостоятельно, под руководством учителя). Определять размер слайда. Использовать шаблон для создания презентации. Выполнять разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Использовать эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводить презентацию.
32	Шаблон оформления (дизайн слайда).	
33	Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде).	
34	Эффект перехода от слайда к слайду. Способы вывода презентаций.	