

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Усть-Кудинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«06» 12 2024 год

№ 480

**Об организации работы по карте развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №173-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР Маркиной Р.Ф. разработать и утвердить положение «Об организации работы по карте развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в срок до 10.12.2024 г.
2. Ознакомить педагогов с положением «Об организации работы по карте развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в срок 11.12.2024 г.
3. Педагогам и специалистам школы организовать работу по ведению и заполнению карт развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с положением.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ИРМО  
«Усть-Кудинская СОШ»

С приказом ознакомлены:  
Маркина РФ \_\_\_\_\_



Г. П. Чезнокова

Маркина Р.Ф., заместитель директора по УВР,  
8 (914) 879-76-46, [markinarimma@mail.ru](mailto:markinarimma@mail.ru), [RFmarkina@yandex.ru](mailto:RFmarkina@yandex.ru)  
(отметка об исполнителе)

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»  
Протокол №1 от «\_\_» \_\_ 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ ИРМО  
«Усть-Кудинская СОШ»  
Г.Е. Чеснокова  
Введено в действие  
Приказом № 182 от «06» 12.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о карте развития ребёнка**  
**с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося**  
**в МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»**

1. Карта развития ребёнка (далее – Карта) является одним из обязательных документов, входящих в перечень положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, согласно Распоряжению Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93.
2. Карта предъявляется в территориальную ПМПК при повторном и последующих обследованиях.
3. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка (далее – Карта) составляется на каждого обучающегося, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или инвалидность.
4. Карта отражает развитие ребенка в течение каждого учебного года и хранится в МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ» до завершения ребенком образования в МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ».
5. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника после каждого психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК).
6. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПК, при переходе обучающегося, воспитанника в другое образовательное учреждение, при завершении общего образования.
7. Карта содержит следующую структуру:

№ приложения	Название документа	Ответственный за заполнение
Приложение 1.	Титульный лист	Классный руководитель
Приложение 2.	Заявление	родители/ законные представители
Приложение 3	Приказ о переводе на обучение по ООП/АООП	ответственный за контингент
Приложение 4	Договор о сотрудничестве ШПМК с родителями (законными представителями)	ответственный за контингент
Приложение 5.	Социальный паспорт семьи	Классный руководитель
Приложение 6.	Детско-родительские отношения	Классный руководитель
Приложение 7.	Индивидуальные особенности физического развития и поведения ребенка	Классный руководитель
Приложение 8.	Мероприятия психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках реализации АООП на учебный год	Секретарь ШПМК
Приложение 9.	Результаты стартовой диагностики в части сформированности ЗУН по учебным предметам	Классный руководитель
Приложение 10.	Результаты стартовой диагностики специалистов сопровождения	Педагог-психолог
Приложение 11.	Консультативно-просветительские мероприятия. Взаимодействие педагогов и родителя (законного представителя)	Классный руководитель
Приложение 12.	Мониторинг успеваемости за учебный год	Классный руководитель



Приложение 13.	Мониторинг результативности реализации коррекционно-развивающей области	Педагог-психолог и др. специалисты
Приложение 14	Результаты дефектологических занятий	Дефектолог, др. специалисты
Приложение 15	Результаты психокоррекционных занятий	Педагог-психолог
Приложение 16	Анализ результатов освоения программ дополнительного образования	Классный руководитель
Приложение 17	Анализ пропусков урочных и внеурочных занятий за учебный год	Классный руководитель
Приложение 18	Выводы	

8. Контроль за заполнением карты осуществляет заместитель директора по УВР.

9. Карта заполняется 2 раза в год: в начале учебного года (входная диагностика) и в конце учебного года (завершающая диагностика) и в течение всего года при необходимости.

**КАРТА РАЗВИТИЯ**  
**обучавшегося с ограниченными возможностями здоровья**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

начало « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

окончание « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Программа обучения  
 АООП (вариант \_\_\_\_\_)  
 Подвоз \_\_\_\_\_  
 Приказ о переводе(зачислении)  
 Номер личного дела (шифр)

Директору МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»  
 от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО) родителей (законных представителей)  
 ребёнка,  
 контактный телефон:  
 \_\_\_\_\_  
 проживающих по адресу:  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять (перевести) моего ребёнка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)  
 родившегося « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать дату рождения ребёнка полностью) \_\_\_\_\_ (указать место рождения ребёнка)  
 зарегистрированного по месту жительства (или по месту пребывания):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (адрес регистрации, места пребывания)  
 в Муниципальное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
 по \_\_\_\_\_ (указать название и вариант АООП) на  
 основании заключения ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом Школы ознакомлены.  
 - с другими документами (перечислить какими), регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлены.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласны.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия свидетельства о рождении ребёнка (при приёме в первый класс)	
2	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (при приёме в первый класс закреплённых лиц)	
3	Копия заключения ПМПК	
4	Копия медицинского страхового полиса ребенка	
5	Личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при приёме в течение учебного года)	
6	Аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы)	
7	Выписка текущих отметок обучающегося по всем предметам в предыдущем образовательном учреждении (при переходе в течение учебного года во 2- 11-е классы)	
8	Заключение ПМПК	

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ (дата)

Иркутское районное муниципальное образование муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Усть-Кудинская средняя общеобразовательная школа»

(МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»)

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

«О переводе на обучение по АООП»

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего от \_\_\_\_\_ 202\_ года, заключения ПМПК от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в \_\_ класс по \_\_\_\_\_ (указать название АООП в соответствии с заключением ПМПК) с \_\_\_\_\_ 202\_ г. на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующего учащегося: \_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

Директор школы \_\_\_\_\_ ФИО



Иркутское районное муниципальное образование муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Усть-Кудинская средняя общеобразовательная школа»

(МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»)

**Договор  
о сотрудничестве школьного психолого-педагогического консилиума  
с родителями (законными представителями)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
МОУ ИРМО « \_\_\_\_\_ » в лице директора ФИО, действующего на основании Устава и Положения о психолого-педагогическом консилиуме, с одной стороны, и родителями (законными представителями) обучающегося \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законных представителей)

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является закрепление взаимных обязательств и прав.

2. Обязанности сторон:

2.1 Школьный ППк образовательной организации обязуется:

2.1.1. Проводить своевременное диагностическое обследование уровня развития обучающегося. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации учителям, родителям (законным представителям)

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) об условиях психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

2.1.3. Организовывать коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, групповые).

2.1.4. Отслеживать динамику развития, обучающегося и эффективности коррекционной работы.

2.1.5. Информировать родителей о результатах обследования и способах помощи в решении проблемы.

3. Обязанности родителей

3.1.1. Обеспечение социально-бытовых и материальных потребностей ребёнка

3.1.2. Обеспечение стабильного эмоционально-положительного климата в семье

3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением требований образовательной организации в соответствии с Уставом.

3.1.4. Осуществлять контроль за посещением ребенком урочных и внеурочных занятий.

3.1.5. Выполнение рекомендаций ПМПк, ППк по организации медицинского сопровождения.

Родители имеют право:

3.2.1. Выразить согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение учащегося.

3.2.2. Запрашивать в течение учебного года информацию о динамике развития ребенка.

3.2.3. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получать адресную консультацию и диагностическую помощь.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Социальный паспорт семьи**

Данные о родителях (законных представителях)

№	ФИО	Дата рождения	Образование	Место работы /безработный/ пенсионер/ иное
1				
2				
Сведения о других членах семьи				
3				
4				
5				

**Материальные условия**

Год обучения	Достаток в семье, условия проживания	низкий	средний	высокий
2023-2024	удовлетворительные			

**Детско-родительские отношения**

Показатель	Учебный год				
	202_ - 202_	202_ - 202_	202_ - 202_	202_ - 202_	202_ - 202_
<b>Взаимоотношения в семье</b>					
Атмосфера в семье тёплая, дружелюбная, ребенок дорожит семейными ценностями.					
Отношения близкие, доверительные, взаимопонимание.					
Часто бывают конфликты. Отношения пренебрежительные, ребенок остро переживает семейные неурядицы, безразличие и другие состояния ребенка.					
<b>Тип семейного воспитания</b>					
Авторитарный (строгий контроль)					
Демократический (сотрудничество)					
Либерально-попустительский (большая самостоятельность)					
Родители не принимают участия в воспитании ребёнка.					
Чрезвычайные ситуации в семье (развод, смерть близкого родственника, эмиграция, СВО и другие)					
<b>Постановка на учет</b>					
<b>Внутришкольный учет</b>					
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав					
Отдел по делам несовершеннолетних УВД					

## Индивидуальные особенности физического развития и поведения ребенка

Показатель	Учебный год				
	202_ - 202_	202_ - 202_	202_ - 202_	202_ - 202_	202_ - 202_
Особенности здоровья (сопутствующие заболевания)					
Состояние работоспособности (быстро утомляется после незначительной нагрузки, работоспособен и т.д.)					
Самообладание (чаще умеет справляться со своими эмоциями, часто не может подавить нежелательные эмоции, подавленность, раздражительность, пр.)					
Эмоциональное состояние (обычно спокоен, повышенная эмоциональная возбудимость, двигательная активность, готовность к конфликтам, импульсивен, напряжен, плаксив, отмечаются немотивированные перепады настроения, пр.)					
Статус в классе (принятый, не принятый)					
Отношения с педагогами (доброжелательные, нейтральные, отчужденные, враждебные, пр.)					
Опыт общения (охотно вступает в контакт, неразборчив в общении, стремится общаться с ограниченным кругом, предпочитает индивидуальный формат, замкнут, необщителен)					
Реакция на педагогические требования (выслушивает и старается учитывать, к требованиям относится невнимательно и выполняет избирательно, нейтрально, не подчиняется любым требованиям)					
Общественная активность (активно участвует в социальных акциях, проектах, в делах класса, школьных мероприятиях; выполняет только отдельные поручения, отказывается участвовать)					
Самообслуживание (навыки сформированы, навыки сформированы частично, навыки не сформированы)					
Интересы ребенка					
Наличие вредных привычек					

## Общие выводы

	202_ - 202_	202_ - 202_	202_ - 202_	202_ - 202_	202_ - 202_
Выводы социального педагога по итогам заполнения социального паспорта					
Определение направлений и форм взаимодействия с семьей обучающегося на учебный год					



**Мероприятия  
психолого-педагогического сопровождения обучающегося  
в рамках реализации АООП  
на учебный год**

на 202\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_учебный год

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПППк  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Принято с учетом мнения  
законного представителя  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДЕНО  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Данные о создании специальных условий**

Специальные образовательные программы		
Специальные образовательные программы	Требования	Обеспеченность
Наименование АООП и вариант ее реализации <i>(при наличии)</i>		
Срок реализации		
Форма обучения		
Модель включения		
Использование ИУП		
Использование СИПР		
АОП дополнительного образования <i>(при наличии)</i>		
Материально-технические условия		
Безбарьерная архитектурная среда		
Организация пространства школы/класса/рабочего места, тьюторское сопровождение		
Применение ЭОР, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Учебники (специальные)		
Учебные пособия (специальные)		
Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального использования		
Внеурочная деятельность		
Реализация коррекционно-развивающей области учебного плана		
Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (расписание)		



Учитель-логопед		
Учитель-дефектолог		
Педагог-психолог		
Другие специалисты		
Курс «Разговоры о важном»		
От идеи до воплощения		
Урочная деятельность		
Предметы, включая часть УП, формируемую участниками образовательных отношений (расписание)		
1 четверть		
2 четверть		
3 четверть		
4 четверть		
Дополнительное образование (расписание)		
Посещение кружков, секций, детских объединений и пр.	-	

**Результаты стартовой диагностики в части сформированности ЗУН  
по учебным предметам**

Предмет/ Ф. И. О. педагога	Дефициты развития	Ресурсы	Задачи образовательной деятельности
<i>Математика</i>			
<i>Русский язык</i>			
<i>Окружающий мир</i>			

**Критерии оценивания сформированности при входящей диагностики  
(для протоколов обследования)**

- 0 баллов – не сформирована
- 1 балл – сформировано частично, с помощью педагога (взрослого)
- 2 балла – сформирован частично, требуется время.
- 3 балла – сформирована

**Результаты стартовой диагностики специалистов сопровождения**

Специалист/ Ф. И. О.	Дефициты развития	Ресурсы	Задачи коррекционно- развивающей работы
Педагог-психолог			
Учитель-логопед			
Учитель-дефектолог			
Другие специалисты	-	-	-

**Консультативно-просветительские мероприятия.  
Взаимодействие педагогов и родителя (законного представителя)**

Специалист /Ф. И. О./	Темы	Формы работы	Результат
Педагог-психолог			
Учитель-логопед			
Учитель-дефектолог			
Учитель			
Тьютор			
Социальный педагог			

### Мониторинг успеваемости за учебный год

Учебный предмет/учитель	Результат (для обучающихся 1 классов – количественные или качественные показатели, для обучающихся 2 классов и старше – бальная отметка)		
	Стартовый (входные контрольные)	Промежуточный (оценка за каждую четверть)	Итоговый (годовая оценка)
Математика			
Русский язык			
Окружающий мир			
ИЗО			

Общие выводы по окончанию учебного года: **образование академической задолженности**, перевод в следующий класс, допуск к ГИА по АООП вариант 7.2  
(нужное подчеркнуть)

Председатель ППК \_\_\_\_\_ (ФИО)



## Мониторинг результативности реализации коррекционно-развивающей области

### Результаты логопедических занятий

Критерии сформированности устной, письменной речи в соответствии АООП	Диагностика		
	Стартовая	Промежуточная (по четвертям)	Итоговая
Звукопроизношение			
Фонематическое восприятие			
Лексико-грамматические понятия			
Словарный запас			
Связная речь			
Звуковой анализ и синтез			
Письмо			
Чтение			
Итого уровень			

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ (ФИО)

### Критерии оценивания мониторинга эффективности коррекционной работы (после коррекции по направлениям)

0 баллов - ребенок не может выполнить предложенные задания, помощь педагога не принимает

1 балла - ребенок выполняет предложенные задания при пошаговой инструкции педагога, но затрудняется выполнить самостоятельно аналогичное задание.

2 балл - ребенок частично понимает и выполняет определенные элементы задания

3 балла - ребенок выполняет предложенные задания с постоянной направляющей помощью педагога.

4 балла - ребенок выполняет предложенные задания с незначительной помощью педагога и переносит способ действия на аналогичные задания.

5 балла - ребенок выполняет предложенные задания самостоятельно.

### Результаты дефектологических занятий

Критерии сформированности познавательной сферы в соответствии с АООП	Диагностика		
	Стартовая	Промежуточная (по четвертям)	Итоговая
Точность движений и дифференциация мышечных усилий			
Выполнение моторных программ из 4-5 движений			
Выполнение мелкомоторных движений (лепка, аппликации, конструирование)			
Ориентировка в схеме собственного тела			
Ориентировка пространстве от собственного тела			
Определение пространственных характеристик предметов			
Пространственно-временные представления (времена года, дни недели, части суток, месяцы)			

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Результаты психокоррекционных занятий**

Критерии сформированности эмоционально-волевой сферы в соответствии с АООП	Диагностика		
	Стартовая	Промежуточная (по четвертям)	Итоговая
Адаптация			
Социальное взаимодействие			
Мотивация			

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Результаты других занятий (в соответствии с УП АООП)**

Критерии	Диагностика		
	Стартовая	Промежуточная (по четвертям)	Итоговая
Данные отсутствуют			

**Анализ результатов освоения программ дополнительного образования**

Форма	Направление/название	Результаты
	-	-
	-	-
	-	-

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Анализ пропусков урочных и внеурочных занятий за учебный год**

Предметы/курсы внеурочной деятельности									
Четверть	I		II		III		IV		Всего пропусков за год
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
уроки									120
Кор. курсы									

Классный руководитель, специалисты \_\_\_\_\_ (ФИО)



**Выводы**  
**по результатам психолого-педагогического сопровождения обучающегося**  
**за учебный год**

Дата итогового ППк « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Результаты (оценка) эффективности проделанной работы:

***Стойкие трудности освоения учебных предметов, коррекционных курсов обучающегося***

Результаты и эффективность сопровождения: *(динамика освоения АООП положительная, незначительная, без динамики):*

**Динамика незначительная**

Решение: *(продолжить обучение по программе АООП, изменение образовательной программы)*

---

Рекомендации: *(направление на ПМПК, иное) с целью определения дальнейшей программы обучения.*

Председатель ППк

Специалисты:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог:

Классный руководитель:

Учителя-предметники:

С результатами, решением и рекомендациями ознакомлен, согласен (не согласен)

---

*Подпись и расшифровка родителя (законного представителя)*